



**Xpert**  
european  
computer  
passport

[www.xpert-online.de](http://www.xpert-online.de)

Centru Local de Testare:

A large white rounded rectangular box, likely a placeholder for a logo or text.

certificat european  
d'informaticque

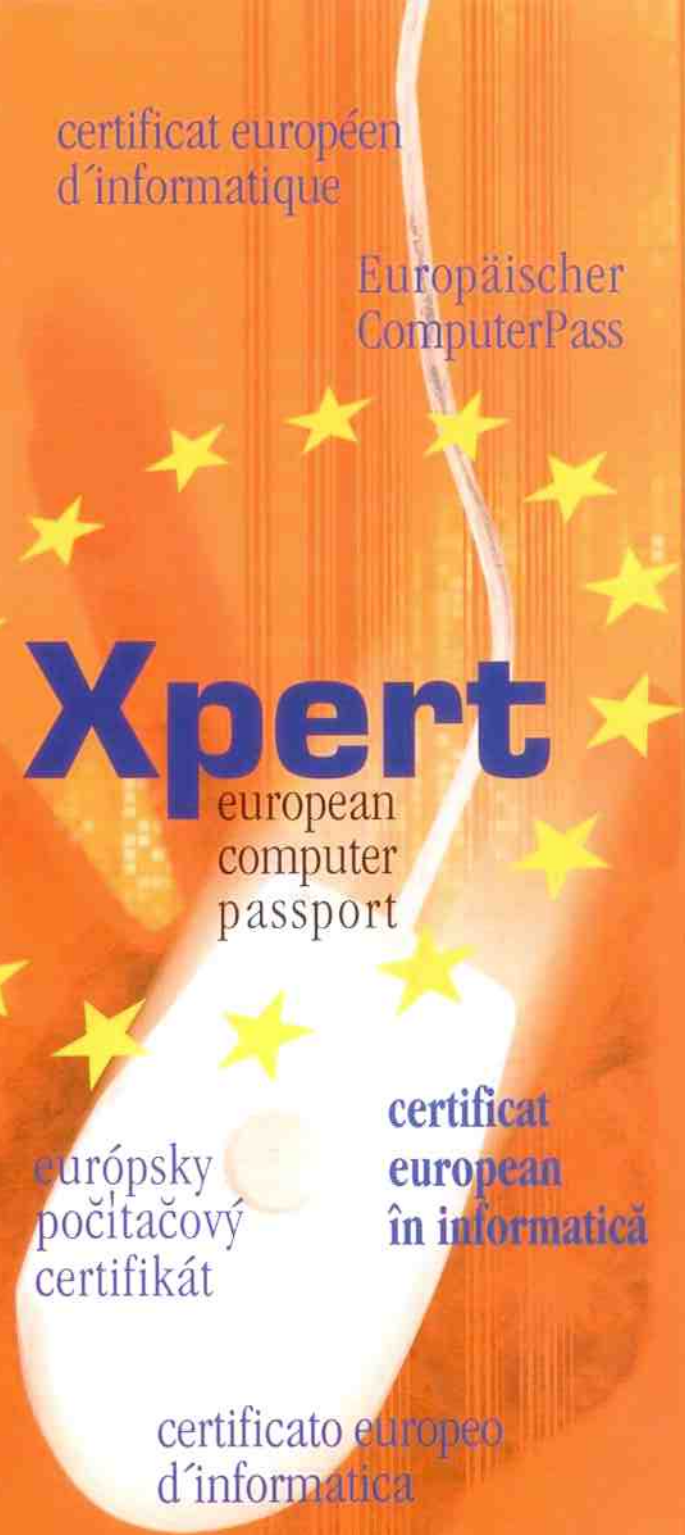
Europäischer  
ComputerPass

**Xpert**  
european  
computer  
passport

európsky  
počítačový  
certifikát

certificat  
european  
în informatică

certificato europeo  
d'informatica



## Sistem modular de Certificare Europeană în Informatică - Xpert

**Xpert** – noua Certificare Europeană în Informatică, constituie un sistem evoluat al certificării utilizatorilor PC pentru domeniile economic și administrativ, respectiv al certificării în IT pentru secretariat și domeniul administrativ, recunoscute la nivel european. Astfel, în noul concept au fost investiți 20 de ani de muncă susținută și experiență acumulată.

Această certificare testează cunoștințele și abilitățile necesare utilizării programelor curente de Office. Certificarea conține opt module, fiecare modul încheindu-se cu câte un examen unitar la nivel european. Pentru fiecare examen promovat se primește câte un certificat. După absolvirea celor trei module obligatorii: "Bazele prelucrării automate a datelor", "Bazele Internet" și "Procesarea textelor - noțiuni de bază" se obține **Certificatul European Xpert în Informatică.**

Dacă vor fi finalizate cu succes alte două module, se obține un **Certificat European Master Xpert în Informatică.**

Modulele de testare se adresează elevilor, studenților, angajaților din domeniul public și privat, administrativ și prestări servicii, din domeniul vânzărilor din comerț și industrie, ca și întreprinzătorilor din IMM.

### Bazele prelucrării automate a datelor

Modulul se adresează și persoanelor care lucrează pentru prima oară pe un PC.

Conținutul tematic al acestui modul este următorul:

- Compunerea și funcționarea hardware a calculatorului
- Fișiere și programe
- Comunicarea prin intermediul PC-ului
- Utilizarea sistemului de operare MS Windows

### Prezentări

În cadrul acestui modul vor fi solicitate, utilizându-se un software modern de prezentare, următoarele cunoștințe:

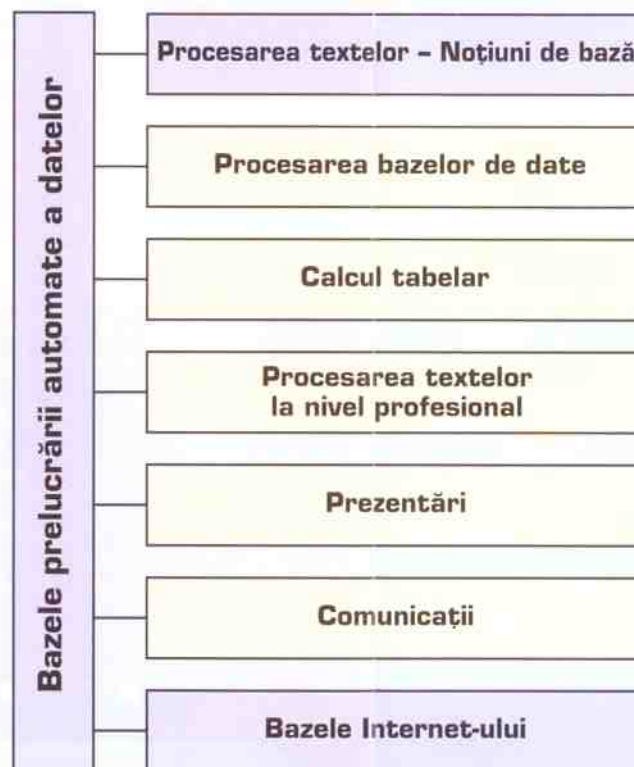
- Realizarea transparentelor, a derulării automate a slide-urilor (presentation show), precum și a materialului care conține slide-urile (handouts)
- Desfășurarea prezentării
- Introducerea de text, inserarea de imagini, tabele, diagrame, organigrame
- Potrivirea (cu gust) culorilor

### Comunicații

În cadrul acestui modul se solicită cunoștințe legate de compunerea, modul de lucru, funcționarea și performanțele unui program tipic de comunicații.

### Procesarea textelor - elemente de bază

În cadrul acestui modul se solicită cunoștințe legate de compunerea, modul de lucru, funcționarea și performanțele unui sistem uzual de prelucrare de texte. Participanții trebuie să știe să lucreze cu un asemenea program pe calculator.



### Bazele Internet-ului

În cadrul modulului se solicită abilități practice și cunoștințe legate de dedesubturile și conexiunile Internet-ului, precum și a modului de funcționare a acestuia. Subiectele cheie vor fi: salvarea și printarea informațiilor de pe paginile Web, utilizarea poștei electronice e-mail și a grupurilor de informații, precum și alte scopuri în care poate fi utilizat Internet-ul, ca plata electronică a facturilor și comerțul electronic.

### Procesarea bazelor de date

În cadrul acestui modul se solicită cunoștințe legate de compunerea, modul de lucru, funcționarea și performanțele unui sistem tipic al unei bănci de date. Participanții trebuie să știe să lucreze cu acest program.

### Calcul tabelar

În cadrul acestui modul se solicită cunoștințe legate de compunerea, modul de lucru, funcționarea și performanțele unui program normal de calcul tabelar. De asemenea, trebuie cunoscută reprezentarea grafică. Cerința preliminară este ca participanții să fi absolvit modulul "Bazele prelucrării automate a datelor" sau să aibă cunoștințele necesare acestui domeniu.

### Procesarea textelor la nivel profesional

În cadrul modulului se solicită cunoștințele și abilitățile necesare cu privire la următoarele subiecte:

- realizarea și organizarea documentelor șablon, a foilor de stiluri, precum și structurarea documentelor lungi folosind vizualizarea pe subdiviziuni și inserarea de legături încrucișate (Cross-references), semne de carte (Bookmarks), note de subsol (Footnotes).
- structura, funcțiile și formatul câmpurilor, precum și realizarea de formulare și efectuarea calculelor în formulare.
- inserarea și editarea desenelor și graficelor, precum și folosirea funcției de îmbinare - corespondență, folosind funcții de câmp speciale, interogări și alte formate de fișiere.
- funcționarea macro-urilor - capacitatea de a înregistra, activa și tipări macro-uri simple.