

REGULAMENTUL

de ocupare a posturilor didactice în Universitatea *Spiru Haret*

Aprobat în ședința de Senat din data de 7.11.2008

Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În conformitate cu legislația în vigoare, Universitatea *Spiru Haret* poate scoate la concurs posturi didactice vacante sau posturi noi de asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar și pot fi ocupate de cetățeni români sau cetățeni străini, conform reglementărilor în vigoare.

Posturile pot fi de titular și asociat

Art. 2. Posturile didactice se ocupă prin concurs, organizat conform Legii nr.128/1997, Cartei Universității și Hotărârilor Senatului Universității *Spiru Haret* și se includ în statele de funcții didactice pentru anul universitar respectiv.

Concursul are caracter public și deschis, putând participa toate persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de reglementările în vigoare și de prezentul Regulament.

Art. 3. Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea atestată prin acte de studii recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, precum și palmaresul științific în strânsă concordanță cu disciplinele din postul pentru care candidează.

În cazul în care în structura unui post sunt cuprinse discipline diferite, condiția din alineatul precedent trebuie să fie îndeplinită la modul general, cu privire la disciplinele din structura postului.

În cazul specializărilor din domeniile artistic și sportiv se vor avea în vedere criteriile de echivalare a cercetării științifice cu creația artistică sau rezultatele sportive stabilite de către comisiile de specialitate autorizate legal.

Capitolul II: PROCEDURA DE ÎNFIINȚARE ȘI SCOATERE LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE

Art. 4. Înființarea de posturi didactice și scoaterea la concurs a acestorase face în funcție de planul strategic de dezvoltare și de numărul de studenți înmatriculați.

Art. 5. Propunerea pentru scoaterea la concurs a fiecărui post didactic este formulată de conducerea catedrei sau departamentului, și este aprobată de Conciliul facultății, prin vot deschis. Aceasta este înaintată Rectoratului pentru aprobare, indicându-se poziția din statul de funcții al catedrei, de domeniul de studiu, încărcătura postului și modul de ocupare a postului, în cazul în care acesta este vacant.

Nu pot fi scoase la concurs posturi în structura cărora sunt cuprinse mai mult de patru discipline cu conținut diferit pentru posturile de asistent și lector/șef de lucrări, respectiv 3 discipline înrudite pentru posturile de conferențiar și profesor.

Art. 6. În primele 45 de zile de la începutul fiecărui semestru se va Anunțul privind scoaterea la concurs a posturilor didactice se publică în Monitorul Oficial al României și într-un ziar de circulație națională, precum și prin afișare la Rectoratul Universității și la decanatul facultății, precum și pe site-ul acestora.

Art. 7. Posturile de lector/șef lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar pot fi scoase la concurs doar dacă apar în statele de funcții ca posturi noi, vacante. Facultățile cu un grad de ocupare a posturilor de peste 70 % pot promova prin concurs pe posturi constituite prin transformare candidați cu o valoare deosebită.

Art. 8. Posturile de profesor universitar pot fi înființate și scoase la concurs în funcție de Planul strategic al Universității sau de existența unor candidați cu performanțe științifice recunoscute pe plan național și internațional, pe baza unei cereri scrise, întocmite de Se va prezenta, în scris, un raport întocmit de șeful de catedră, decan, directorul Departamentului, în care se vor menționa necesitatea postului și valoarea științifică a candidaților.

Art. 9. Pe baza aprobării acesteia de către Consiliul facultății, decanul facultății sau/și directorul Departamentului adresează Rectoratului cererea de scoatere la concurs a postului sau posturilor în cauză.

Art. 10. Cererile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice, împreună cu documentele însoțitoare, sunt centralizate de Prorectorul cu resursele umane, care le prezintă spre analiză Biroului Senatului. Pe baza analizei efectuate, Biroul Senatului pregătește proiectul de hotărâre de Senat, în care vor fi individualizate posturile care au fost avizate favorabil pentru scoaterea la concurs. Proiectul de hotărâre va menționa, totodată, cererile care nu au primit avizul favorabil al Biroului, cu motivarea acestui refuz. Proiectul de hotărâre se distribuie membrilor Senatului pe suport tipărit înainte de ședință.

Senatul Universității *Spiru Haret* se pronunță asupra proiectului de hotărâre prin vot deschis.

Capitolul III: CONDIȚII DE PARTICIPARE A CANDIDAȚILOR LA CONCURSURILE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Art. 11. Pentru ocuparea postului de **asistent universitar** trebuie îndeplinite următoarele condiții cumulative: vârsta de maximum 35 de ani media generală de licență de minimum 8,50, media generală de masterat și media de concurs minimum 9,00. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăți, se iau în considerare mediile de la specializarea cea mai apropiată de conținutul postului.

Art. 12. Candidații care au absolvit studiile după anul 1995 trebuie să dețină diploma de masterat sau studii aprofundate în domeniul postului pe care concurează sau într-un domeniu apropiat, să fie absolvenți ai Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic; excepție fac cei cu titlul de doctor în specialitate.

Activitatea științifică a candidaților la postul de asistent universitar trebuie să cuprindă un număr minim de 2-3 lucrări științifice (studii, articole) apărute în publicații de referință.

Art. 13. Pentru ocuparea postului de **lector universitar/șef lucrări**, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă vârsta de maximum 45 de ani, să dețină titlul științific de doctor sau de doctorand în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;

b) activitatea științifică: minimum 5 lucrări, în ultimii 5 ani, din care 1 apărută în publicații cotate ISI sau în alte sisteme de evaluare compatibile internațional, stabilite de Departamentul Cercetării Științifice;

c) caiet de seminar/lucrări practice sau un proiect, aferent disciplinei principale din norma de predare sau lucrări relevante în domeniu;

d) participarea în colectivul de elaborare a cel puțin 1 grant sau proiect de cercetare.

Art. 14. Pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar**, candidații trebuie să aibă vârsta de maximum 55 de ani, să dețină titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită, activitatea științifică să corespundă specificului postului, între care minimum 10 lucrări în ultimii 10 ani, apărute în publicații de referință, dintre care 2 cotate ISI sau în alte sisteme de evaluare compatibile internațional sau echivalent; teza de doctorat publicată; curs universitar editat pentru disciplina de referință din norma didactică; coordonarea a cel puțin 1 grant/proiect de cercetare.

Art. 15. Candidații la ocuparea posturilor de **profesor universitar** trebuie să aibă vârsta de maximum 60 de ani, să dețină titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită, activitatea științifică să corespundă specificului postului pentru care candidează, să facă dovada publicării a cel puțin 20 lucrări științifice apărute în publicații de referință, din care 4 cotate ISI sau în alte sisteme de evaluare compatibile internațional sau echivalent; minimum 2 cărți de autor publicate în edituri recunoscute, din care una ca unic autor; 1 curs universitar al disciplinei principale din norma didactică; coordonarea a 1 grant/proiect internațional sau 3 granturi/proiecte majore de interes național; creator și coordonator de colective sau centre de cercetare recunoscute național și internațional, în ultimii 10 ani.

Pentru candidații proveniți din afara învățământului, în cazul tuturor posturilor susmenționate, cerințele vor fi echivalate cu lucrări relevante în domeniu.

Art. 16. Pentru ocuparea oricărui post, candidatul trebuie să aibă vechimea potrivit prevederilor legale aplicabile, aflate în vigoare la data desfășurării concursului.

Biroul Senatului poate să acorde derogări de vechime pentru ocuparea posturilor didactice în condițiile în care candidatul are o prestație științifică recunoscută și un volum de lucrări (articole, cărți) cu minimum 20% peste numărul stabilit pentru funcția respectivă. În cazul facultăților cu profil artistic sau sportiv se consideră performanțele profesionale respective.

Cererile pentru acordarea derogărilor se depun, sub sancțiunea decăderii, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de încheierea perioadei de înscriere la concurs.

Capitolul IV: PROCEDURI DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Art. 17. Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic se face în termen de 30 de zile de la data publicării în *Monitorul Oficial al României*.

Înscrierea se face la Biroul Concursuri al Universității.

Art. 18. Dosarul de înscriere la concurs cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a. cerere tip de înscriere, vizată de decanul facultății și aprobată de Rectorul Universității;
- b. fișa candidatului (pentru candidații la posturile de conferențiar și profesor);
- c. copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență sau echivalentă, foaia matricolă; diploma de doctor în ramura

corespunzătoare postului (sau adeverința de doctorand, după caz); copii de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice, după caz;

d. copie legalizată de pe certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, în cazul schimbării numelui;

e. fotocopie a actului de identitate;

f. certificat privind absolvirea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic; în cazul în care nu pot face dovada aptitudinilor didactice, candidații vor semna o declarație pe propria răspundere că în termen de 3 ani vor urma cursurile Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic; nerespectarea unui angajament asumat anterior în acest sens atrage imposibilitatea înscrierii la un nou concurs în vederea ocupării unui post didactic;

g. adeverință doveditoare a vechimii în muncă;

h. aprobarea Biroului Senatului privind dispensele prevăzute la art.16, acolo unde este cazul;

i. Curriculum Vitae;

k. lista lucrărilor publicate;

l. în cazul posturilor de profesor universitar candidații trebuie să prezinte un plan de cercetare pe o perioadă de 2-3 ani.

Art. 19. Înscrierea unui candidat la concurs pentru un post didactic superior celui pe care îl deține nu se poate accepta mai devreme de 3 ani de la data concursului anterior. Se pot solicita și derogări motivate (exemplu, un asistent sau lector cu titlul de doctor).

Art. 20. După expirarea perioadei de înscriere, dosarul candidatului va fi analizat de Direcția Contencios a Universității, din punct de vedere al legalității participării la concurs.

Art. 21. Odată cu înscrierea la concurs, candidatului trebuie să i se pună la dispoziție tematica probelor de concurs, stabilită de catedre, metodologia și programul acestuia.

Capitolul V: COMISIILE DE CONCURS ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 22. Comisiile de concurs sunt formate din personal didactic titular din Universitatea *Spiru Haret* sau din afara acesteia, din țară sau din străinătate.

Pot fi incluși în comisiile de concurs specialiști de prestigiu din străinătate. În ultimul caz, propunerea va fi însoțită de un atestat emis de către instituția în care acesta își desfășoară activitatea, din care să rezulte poziționarea sa în ierarhia didactică sau de cercetare din țara respectivă.

În cazul posturilor aflate în statele de funcțiuni ale altor facultăți decât cea căreia îi corespunde specialitatea postului, Comisia de concurs va fi alcătuită din Decanul Facultății care propune postul, în calitate de președinte, iar ceilalți membri desemnați din cadrul Universității vor fi numiți numai dintre cadrele didactice ale Facultății care reprezintă în Universitate specializarea respectivă. Cadrele didactice din cadrul facultății care propune postul pot funcționa ca membri ai comisiei de concurs dacă sunt titulari în specialitatea postului scos la concurs, dar nu pot fi în număr mai mare de 1/3 din membrii comisiei.

În cazul posturilor din structura catedrelor de limbi moderne pentru nefilologi, jumătate dintre membrii comisiei de concurs vor fi desemnați de decanii facultăților la care ocupantul postului va desfășura activități didactice.

Comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de asistent, lector/șef de lucrări sunt constituite la propunerea catedrelor și sunt aprobate de Consiliul Facultății, iar pentru posturile de conferențiar și profesor se propun de către Consiliul Facultății și se aprobă de Biroul Senatului universitar.

Numirea comisiilor de concurs se realizează prin Ordin al Rectorului.

Art. 23. Concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar** constă în trei probe: scris, oral și practic, specifice postului. Tema pentru proba practică se stabilește de către comisie și se comunică tuturor candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei. Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1.

Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice în fața studenților, în prezența comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada respectivă nu există activitate didactică.

Comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau un reprezentant al acestuia, în calitate de președinte și din 2 membri, având funcția didactică de cel puțin lector/șef lucrări și titlul de doctor.

Comisia întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați doar candidații care au obținut cel puțin media 9.00.

Art.24. Concursul pentru ocuparea postului de **lector/șef lucrări** constă în analiza dosarului de înscriere, precum și în susținerea unei prelegeri publice, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

Comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau al departamentului ori un reprezentant al acestuia, în calitate de președinte și din 3 membri specialiști în profilul postului, având cel puțin funcția didactică de lector/șef lucrări și titlul de doctor. Comisia de concurs trebuie să cuprindă cel puțin un conferențiar sau un profesor.

În raportul comisiei de concurs, semnat de toti membrii, se evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, prelegerea publică susținută de acesta.

Comisia decide, cu majoritate de voturi, să recomande unul dintre candidați în vederea ocupării postului. În situația în care majoritatea nu se poate realiza, decanul facultății numeste un nou membru în comisia de concurs care, după analiza dosarului de concurs, își va exprima votul. Persoana numită ulterior în comisie trebuie să aibă grad didactic de conferențiar sau profesor universitar, specialist în domeniul postului scos la concurs.

Art. 25. Concursul pentru ocuparea posturilor de **conferențiar și profesor** constă în analiza dosarului de concurs, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, iar pentru candidații la postul de conferențiar, care nu provin din învățământul superior, și din susținerea unei prelegeri publice, în fața studenților, în prezența sau în fața comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere. Rezultatul evaluării prelegerii se dă cu „admis” sau „respins”.

Candidații la postul de profesor universitar trebuie să aibă, în prealabil, titlul de conferențiar. Ei își prezintă, pe scurt, sub semnătură, alături de lista de lucrări publicate, autoevaluarea activității proprii, pe cele trei componente: predare, cercetare și servicii. Candidații vor prezenta, în scris o selecție a primelor cinci scrieri reprezentative, care vor face obiectul unei evaluări calitative, în scris, din partea comisiei de concurs desemnată de Senatul Universității *Spiru Haret*.

Comisia de concurs este formată din decanul facultății sau un reprezentant al acestuia, membru în Senatul Universității, în calitate de președinte și din 4 membri, dintre care cel puțin 2 din afara Universității *Spiru Haret*. Comisia de concurs este alcătuită din conferențieri și din profesori în activitate, pentru postul de conferențiar, respectiv numai profesori în activitate pentru postul de profesor.

Fiecare dintre membrii comisiei de concurs întocmește câte un referat privitor la activitatea didactică și științifică a candidatului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice, atunci când este cazul. Pe baza analizei efectuate, fiecare membru al comisiei își exprimă opțiunea pentru unul dintre candidați sau pentru nici unul, iar președintele comisiei de concurs întocmește un referat de sinteză, dar redă și propria părere.

Art. 26. Comisiile de concurs au obligația să completeze tabelul de evaluare a activității candidaților la ocuparea posturilor didactice; președintele comisiei este cel care semnează aceste tabele, asumându-și în acest fel responsabilitatea pentru corectitudinea datelor înscrise.

În cazul posturilor care au prevăzute activități într-o altă limbă decât cea urmată de candidat la nivelul licenței, se aplică prevederile art. 55 alin. 9 din Legea 128/1997, iar pentru posturile de conferențiar și profesor comisiile vor

decide dacă un candidat provenit din afara învățământului superior va susține sau nu prelegerea în limba de predare.

Capitolul VI: PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Art. 27. Dosarele de concurs, incluzând și rapoartele, respectiv referatele comisiilor de concurs, precum și tabelul de evaluare se înaintează cancelarului facultății care organizează punerea lor în discuția Consiliului Facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii Consiliului.

Art. 28. În ședința Consiliului Facultății, decanul sau președintele comisiei de concurs prezintă raportul/referatul de sinteză al comisiei și nominalizează candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul Facultății decide prin vot deschis rezultatul concursului.

În cazul în care comisia de concurs a decis că nici un candidat nu întrunește condițiile pentru ocuparea postului, Consiliul Facultății verifică doar legalitatea procedurii de concurs. În cazul în care consiliul constată vicii de procedură, decanul facultății va sesiza Prorectorul cu resursele umane, care poate dispune anularea și refacerea în totalitate sau în parte a procedurii de concurs.

În cazul în care nu există vicii de procedură, Consiliul Facultății va confirma propunerea comisiei de concurs, iar hotărârea este definitivă. Cancelarul facultății va informa în scris Prorectorul cu resursele umane cu privire la desfășurarea concursului.

Art. 29. Pe baza hotărârii Consiliului Facultății, cancelarul facultății întocmește un extras de proces verbal al ședinței Consiliului Facultății, la care atașează o copie a convocatorului de ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează la Cancelarul Universității, în termen de 48 de ore de la data ședinței Consiliului Facultății.

Art. 30. Dosarul fiecărui candidat este verificat de Biroul Consiliului facultății sub aspectul corectitudinii întocmirii actelor. Biroul Consiliului va cere avizul Direcției Contencios a Universității.

În vederea pregătirii dosarelor pentru validarea concursurilor în Senatul Universității, Prorectorul cu resursele umane centralizează tabelele de evaluare a activității candidaților la ocuparea posturilor didactice.

Direcția Contencios și Direcția Resurse Umane verifică legalitatea procedurii de concurs și îndeplinirea criteriilor prevăzute de prezentul regulament, recomandând Senatului aprobarea sau neaprobarea rezultatelor concursului.

Art. 31. În situația în care Consiliul Facultății a respins sau a schimbat propunerea comisiei de concurs privind declararea ca reușit a unui candidat, decanul facultății îl va sesiza în termen de 24 de ore pe Prorectorul cu resursele umane, înaintându-i dosarul de concurs.

După consultarea decanului facultății, Prorectorul cu resursele umane poate decide să apeleze la alți doi specialiști recunoscuți din universitate sau din afara acesteia, cerându-le să evalueze dosarul.

Direcția Contencios și Direcția Resurse Umane vor analiza cazul, atât sub aspectul legalității procedurii de concurs cât și sub aspectul performanțelor candidatului. Prorectorul cu resursele umane prezintă și concluziile evaluării suplimentare atunci când s-a recurs la această procedură.

Dacă, în urma analizei, Direcția consideră că decizia Consiliului Facultății este temeinică și legală, aceasta devine definitivă, iar dosarul nu se mai înaintează Senatului. În cazul în care comisia are îndoieli cu privire la legalitatea sau temeinicia deciziei Consiliului Facultății, va înainta Senatului dosarul de concurs cu o propunere motivată.

Consiliul Facultății sau Senatul nu pot declara reușit la concurs un alt candidat decât cel propus de comisia de concurs.

Art. 32. Hotărârea Consiliului Facultății se prezintă de decan și se supune de către Rector validării Senatului Universității, care verifică respectarea criteriilor de performanță ale candidaților și a procedurii de concurs.

Senatul se pronunță prin vot deschis.

Art. 33. În Senatul Universității și în Consiliul Facultății, la votul pentru ocuparea posturilor didactice participă numai membrii cadre didactice. Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

În adoptarea deciziei, Consiliul Facultății și Senatul vor avea în vedere nu doar performanțele științifice ci activitatea candidatului în ansamblu, inclusiv în comunități sociale.

Art. 34. Numirea pe posturile de asistent, șef de lucrări/lector, conferențiar și profesor universitar se face prin Ordin al Rectorului, începând cu prima zi a semestrului pentru care au fost scoase posturile la concurs.

Candidații pentru posturi de conferențiar sau profesor care nu au fost validați de Senatul Universității *Spiru Haret* din cauza neîndeplinirii criteriilor științifice sau didactice, nu pot participa la un nou concurs mai devreme de 2 ani de la data deciziei de invalidare.

Art. 35. În cazul posturilor scoase la concurs în semestrul al II-lea al unui an universitar, ce urmează a fi ocupate cu începere din semestrul I al anului

universitar următor, este obligatorie menținerea neschimbată în statele de funcțiuni pentru noul an a poziției și structurii postului.

Capitolul VII: PROCEDURI PRIVIND PRELUNGIRI DE ACTIVITATE

Art. 36. Se prelungește automat, cu acordul persoanei în cauză, cu câte un an, activitatea didactică a membrilor și membrilor corespondenți ai Academiei Române și a profesorilor aleși în funcții eligibile la nivel de facultate și universitate, care au împlinit vârsta legală de pensionare.

Art. 37. Se poate prelungi cu câte un an, după împlinirea vârstei de pensionare, la cerere, activitatea didactică a profesorilor sau conferențieri universitari care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe:

a) manifestă atașament față de valorile și interesele institutiei și beneficiază de o condiție fizică și psihică adecvată specificului activității universitare.

b) au publicat, în ultimii trei ani, cel puțin un volum de specialitate într-o editură consacrată sau cel puțin două studii în reviste internaționale de specialitate, cotate ISI.

Prelungirile în condițiile prezentului articol se acordă în strictă corelație cu nevoile catedrei și resursele financiare ale acesteia.

Nu se prelungeste activitatea cadrelor didactice care nu respectă exigențele Cartei Universitare privind fidelitatea sau aduc prejudicii de imagine instituției.

Art. 38. După discutarea și aprobarea în Consiliul Facultății, decanatele vor întocmi un dosar pe care-l vor înainta la Prorectorul cu resursele umane al Universității, pentru prezentare și aprobare în Senat.

Dosarul va cuprinde: cerere din partea cadrului didactic; curriculum vitae și lista de lucrări; adeverința eliberată de Serviciul Concursuri, din care rezultă îndeplinirea condițiilor prevăzute în Regulament; extrase din procesele verbale ale ședințelor de catedră și Consiliului Facultății.

În cazul persoanelor prevăzute la art. 36 se va depune doar acordul scris al persoanei în cauză.

Art. 39. În cazul în care Consiliul Facultății a respins cererea candidatului, Direcția de resurse umane a Universității verifică doar legalitatea procedurii.

Dacă nu se constată vicii de procedură, hotărârea Consiliului facultății este declarată definitivă iar dosarul nu se mai înaintează Senatului.

Dacă se constată vicii de procedură, Prorectorul cu resursele umane, pe baza hotărârii Comisiei și cu avizul Direcției Contencios, va dispune refacerea actelor de procedură viciate.

Prin derogare de la dispozițiile alineatului 2, Rectorul este autorizat să supună aprobării Senatului prelungirea activității unei persoane a cărei cerere a fost respinsă de Consiliul Facultății, dacă este vorba de: profesori sau

conferențieri care au publicat volume personale recunoscute internațional sau un număr semnificativ de ridicate studii și articole științifice în publicații internaționale recunoscute; profesori sau conferențieri care au obținut premii internaționale de înalt prestigiu; profesori care au contribuții distincte la inovația instituțională validată internațional din Universitatea *Spiru Haret*; profesori sau conferențieri care au conceput și desfășoară programe științifice de recunoaștere internațională; profesori sau conferențieri care au obținut granturi semnificative îndeosebi în sistemul Uniunii Europene și care, prin activitatea lor, contribuie la asigurarea calității procesului de pregătire și instruire a studenților și masteranzilor.

Efectivul prelungirilor acordate anual, în condițiile alineatului precedent, pentru o facultate este în funcție de numărul posturilor didactice din structura facultății.

Art. 40. Prelungirile de activitate se discută o singură dată pe an, în semestrul II al anului universitar în curs pentru anul universitar următor. La votul în Senatul universitar participă numai membrii acestuia, cadre didactice.

Capitolul VIII – PROCEDURI PRIVIND VISITING PROFESSOR, CADRE DIDACTICE ASOCIATE SAU INVITATE

Secțiunea I - Visiting professor (profesor asociat invitat)

Art. 41. Calitatea de *visiting professor* se conferă unor personalități de prim plan ale științei și culturii naționale și internaționale, a căror invitare în universitate este necesară, pentru timp scurt, desfășurării procesului didactic la standardele de calitate contemporane.

Calitatea de *visiting professor* se conferă prin Ordin al Rectorului, în urma aprobării nominale de către Senatul Universității *Spiru Haret*, pe baza propunerilor facultăților.

Pe baza Ordinului Rectorului, persoanei în cauză i se va înmâna un certificat în limbile română, engleză sau franceză, după caz, care va atesta calitatea de *visiting professor*.

Art. 42. Pot fi propuși în vederea acordării acestui titlu numai acei specialiști care îndeplinesc condițiile minimale pentru funcția de profesor universitar, stabilite de Senatul universitar.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- a. referatul catedrei privind necesitatea ocupării temporare a acestui post de către un *visiting professor*;
- b. recomandarea catedrei pentru o anumită persoană;
- c. curriculum vitae și lista de lucrări ale persoanei recomandate;
- d. extras din procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral al facultății.

Art. 43. Persoanele numite în calitate de *visiting professor* pot fi încadrate cu contract de muncă pe durată determinată, în funcție de opțiunea și disponibilitățile financiare ale catedrei, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, aprobat de Rectorul Universității.

Persoanele numite în calitate *visiting professor* beneficiază de facilități (cazare gratuită etc.) în condițiile reglementărilor în vigoare.

Sectiunea a II-a - Cadre didactice asociate

Art. 44. Ocuparea unor posturi didactice vacante de către personal didactic asociat se face, în conformitate cu prevederile Legii 128/1997 și Cartei Universității *Spiru Haret*, prin concurs deschis, organizat la nivelul catedrei.

Persoanele numite în această calitate vor fi trecute în statele de funcțiuni.

Potrivit legii, pot fi numite următoarele categorii de cadre didactice asociate: asistent universitar asociat; lector universitar (șef de lucrări) asociat; conferențiar universitar asociat, profesor universitar asociat.

Numirea într-una din aceste calități se face având în vedere gradul postului suplinit și îndeplinirea de către candidat a criteriilor minime impuse de prezentul Regulament, pentru ocuparea funcțiilor didactice corespunzătoare acestor calități.

Cadrele didactice asociate trebuie să-și înscrie rezultatele științifice obținute în perioada activității la Universitatea *Spiru Haret* în palmaresul acesteia.

Cadrele didactice asociate, din străinătate, care vin la Universitatea *Spiru Haret* în baza unor acorduri încheiate cu instituții și organizații internaționale ce asigură, în tot sau în parte, finanțarea acestor misiuni, sunt selectate de către instituția trimițătoare, potrivit procedurilor acesteia. În acest caz, Universitatea *Spiru Haret* emite doar acceptul pentru primirea persoanei desemnate, potrivit acordurilor în cauză.

Art. 45. Posturile vacante, ce urmează a fi ocupate cu personal didactic asociat, se fac publice cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea semestrului, prin afișare la sediul catedrei și prin publicare pe *pagina web* a acesteia.

Comisia de concurs este numită de șeful de catedră. Concursul constă în analiza dosarului candidaților și, eventual, un interviu sau o probă scrisă.

Hotărârea catedrei este supusă avizării Consiliului Facultății. După avizare, dosarele se înaintează Prorectorului cu resursele umane, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea semestrului.

Dosarele vor fi însoțite de un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății și de dovada efectuării formalităților de publicitate prevăzute la alin. 1.

Rezultatele concursului sunt validate de către comisia de evaluare a Senatului, a cărei decizie este definitivă.

Art. 46. Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice asociate va cuprinde:

- a. cererea candidatului;
- b. curriculum vitae și lista de lucrări;
- c. copie după diploma de licență, masterat, doctorat (unde este cazul) și după foile matricole;
- d. declarație pe propria răspundere, din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară activități didactice sau de cercetare în alte universități.

În cazul cadrelor didactice din străinătate dosarul va conține doar documentele prevăzute la lit. a) și b).

Art. 47. Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar, prin Ordin al Rectorului. Cadrele didactice asociate din străinătate pot fi angajate și pe perioadă mai mare de un an, în limitele legii.

Calitatea de cadru didactic asociat se păstrează numai pe perioada cât persoana în cauză a fost numită prin Ordin al Rectorului.

Pe baza Ordinului Rectorului, decanii pot elibera atestate care să confirme calitatea de cadru didactic asociat.

Art. 48. Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin Ordin al Rectorului, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat și de regimul de ocupare (cumul, plata cu ora).

Capitolul IX: EFECTIVUL ȘI STRUCTURA POSTURILOR ÎN CATEDRĂ

Art. 49. Fiecare șef de catedră elaborează proiecția evoluției posturilor didactice și nedidactice din catedră, pe cel puțin 4 ani, în funcție de efectivul de studenți din specializarea respectivă, resursele financiare, reperele europene ale raportului dintre efectivul de studenți și posturile didactice și nedidactice. Această proiecție se supune avizării decanului și constituie baza pentru aprobarea scoaterii de posturi la concurs.

Capitolul X: DISPOZIȚII FINALE

Art. 50. Prezentul Regulament intra în vigoare la data aprobării lui de Senatul Universității *Spiru Haret*, în ședința sa din 07.11.2008.